



# Huishoudelijk Reglement GZVW

Vastgesteld in de ALV van 11-03-2026

## **Artikel 1 – Proeflessen en proeftrainingen**

Kandidaat-leden mogen twee weken gratis meedoen met de lessen of trainingen. Na deze twee weken moet, als men aangeeft lid te willen worden, het aanmeldingsformulier direct worden ingevuld en ingeleverd.

## **Artikel 2 – Aanmeldingsformulier**

Het aanmeldingsformulier dient door het kandidaat-lid volledig te worden ingevuld en ondertekend ingeleverd te worden bij de trainer, instructeur of bij de ledenadministratie. Indien het kandidaat-lid jonger is dan 18 jaar dient het aanmeldingsformulier te worden ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van het kandidaat-lid.

Met de ondertekening van het aanmeldingsformulier geeft het kandidaat-lid, dan wel zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger, aan:

- 1) Lid te willen worden van GZVW.
- 2) Kennis te hebben genomen en akkoord te gaan met de voorwaarden welke staan vermeld op het aanmeldingsformulier.
- 3) Het huishoudelijk reglement na te leven.

## **Artikel 3 – Contributie**

### ***3.1 Betaling verenigingscontributie***

De verenigingscontributie wordt in de eerste maand van elk kwartaal van het rekeningnummer van het lid afgeschreven door de penningmeester van GZVW.

### ***3.2 Bondscontributie en (dag)startvergunningen***

De kosten welke door de KNZB en KNBRD jaarlijks als bondscontributie in rekening worden gebracht, komen voor rekening van het lid. De kosten welke door de KNZB jaarlijks voor de startvergunning in rekening worden gebracht, komen voor rekening van het lid. De kosten voor een dagstartvergunning welke de vereniging dient te betalen aan de KNZB komen voor rekening van het lid. Voornoemde kosten dienen door het lid bij de aanvraag van een dagstartvergunning te worden voldaan.

Van startvergunninghouders wordt verwacht dat zij zoveel mogelijk deelnemen aan de trainingen.

### ***3.3 Prijsindexatie verenigingscontributie***

De verenigingscontributie kan jaarlijks in januari worden aangepast op basis van de consumentenprijsindex zoals het CBS (Centraal Bureau voor de Statistiek) die heeft afgegeven voor november van het jaar voor de aanpassing -met een maximum van 5%. De contributiebedragen worden na herberekening naar boven afgerond op hele euro's en in januari worden de leden hierover geïnformeerd, voordat de inning plaatsvindt.

## **Artikel 4 – Opzegging lidmaatschap**

Opzegging van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk geschieden. Deze opzegging dient gezonden te worden aan de ledenadministratie. Alle andere vormen van opzegging van het lidmaatschap worden als nietig beschouwd. De opzegging dient voor de eerste dag van een nieuw kwartaal bij de ledenadministratie binnen te zijn, dan eindigt het lidmaatschap en geldt er verder geen opzegtermijn.

Een lid dat na opzegging binnen zes maanden weer lid wordt, wordt geacht nooit opgezegd te hebben en is over die termijn contributie verschuldigd. Het bestuur kan ontheffing verlenen.

#### **Artikel 5 – Lessen/ trainingen**

Tijdens de lessen en trainingen zijn alleen zwemmers en trainers/ instructeurs aanwezig in het bad. Ouders en niet-zwemmers worden op dat moment niet toegelaten tot de zwemzaal.

De laatste week van iedere maand is er voor belangstellenden gelegenheid om te kijken. De tribune en het instructiebad zijn dan geopend.

Vertegenwoordigers van kandidaat-leden worden tijdens de proeftrainingen of -lessen van hun kind wel tot de zwemzaal toegelaten. In verband met de hygiëne en het uitglijden is het wenselijk dat de zwemmers bij het betreden van de zwemzaal badslippers dragen.

#### **Artikel 6 – Verenigingscompetitie**

Alle leden van de zwemselectie zijn gehouden deel te nemen aan de verenigingscompetitiewedstrijden. Slechts bij ziekte of in zeer bijzondere omstandigheden kan van deze verplichting ontheffing worden verleend, een en ander ter beoordeling van de hoofdtrainer. Het negeren van dit gebod levert een grond voor schorsing op.

#### **Artikel 7 – Kleding tijdens wedstrijden**

Tijdens wedstrijden of daar waar men de vereniging vertegenwoordigt, draagt elk lid het GZVW/sponsortenuue en kan de GZVW-vlag meegenomen worden.

#### **Artikel 8 – Vervoer zwem- en waterpolowedstrijden**

Voor de regels m.b.t. het vervoer wordt verwezen naar de vervoersreglementen van de betreffende afdelingen. Het bestuur adviseert dat de chauffeurs een ongevallen inzittendenverzekering of een vergelijkbare verzekering hebben afgesloten.

#### **Artikel 9 – Boetes voortkomend uit wedstrijden**

Boetes worden door de bondspenningmeester van de KNZB automatisch van de depotrekening van GZVW afgeschreven. Deze boetekosten incl. de portokosten dienen door het lid zelf betaald te worden. Het lid zal hiervoor een factuur ontvangen. Het verschuldigde bedrag dient binnen 10 werkdagen, na dagtekening van de factuur, op het rekeningnummer van GZVW te zijn bijgeschreven. Indien de factuur niet tijdig wordt voldaan, kan het bestuur tuchtrechtelijke sancties opleggen.

#### **Artikel 10 – W(edstrijd)-official**

Alle leden van de afdeling Waterpolo van 16 jaar of ouder zijn gehouden om gedurende het seizoen te functioneren als jurylid. Zij worden aangesteld door een afgevaardigde van de polocommissie. Indien leden nog niet officieel Basisscheidsrechter zijn, worden zij gehouden deel te nemen aan de door de vereniging georganiseerde cursus voor Basisscheidsrechter. Slechts in zeer bijzondere omstandigheden kan van deze verplichting ontheffing worden verleend, een en ander ter beoordeling van de polocommissie.

#### **Artikel 11 – Wijziging bestuursreglement**

Het Algemeen Bestuur wordt door de Algemene Ledenvergadering gemachtigd om wijzigingen in het bestuursreglement aan te brengen.

Deze wijzigingen worden op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering bekend gemaakt.

#### **Artikel 12 – Beëindiging lidmaatschap en (bestuurs)functie**

Bij beëindiging van het lidmaatschap dienen alle eigendommen van de vereniging die in het bezit zijn van het lid, onverwijld overgedragen te worden aan zijn/haar opvolger in deze functie of aan het bestuur.

### **Artikel 13 – Deelname aan acties**

Ieder lid wordt geacht mee te werken aan (landelijke) acties die in het belang van de vereniging gehouden worden.

### **Artikel 14 – Foto's en video-opnamen**

Bij activiteiten (trainingen, wedstrijden, kamp, etc.) van GZVW kunnen foto's/ video-opnamen gemaakt worden, deze kunnen op de website of sociale media van GZVW geplaatst worden. Als u hier bezwaar tegen heeft of wanneer u een bepaalde foto/ video waar u zelf of een minderjarig kind van u in wordt afgebeeld van de website of sociale media verwijderd wilt hebben, kunt u dit aangeven bij het secretariaat. Het bestuur neemt geen verantwoordelijkheid voor foto's/ video-opnamen die op plaatsen/ sociale media verschijnen die niet door GZVW beheerd worden.

### **Artikel 15 – Code Blauw / vertrouwenscontactpersonen (vcp) / klachten**

#### ***15.1 Code Blauw***

GZVW streeft naar een zwemklimaat waarin iedereen respectvol met elkaar omgaat, zich houdt aan de regels, zich inzet om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en vooral veel plezier maakt samen. We sluiten hiermee aan bij Code Blauw van de KNZB.

We vragen leden om ook elkaar aan te spreken op het naleven van de regels. Een van de regels waarbij dit zeker van belang is: "Het gebruik van mobiele telefoons in de kleedkamers is niet toegestaan". Hierbij gaat het om elk gebruik, niet enkel om Whatsapp, bellen of de camerafunctie. In de kleedkamers dient de telefoon opgeborgen te blijven. Dit geldt voor alle kleedruimtes.

#### ***15.2 Vertrouwenscontactpersonen (vcp)***

Als een lid iets overkomt of merkt dat een ander iets overkomt dat onder grensoverschrijdend gedrag zou kunnen vallen of waar het lid zich niet prettig bij voelt, vragen we contact op te nemen met onze vertrouwenscontactpersonen. Op de website van GZVW is te vinden hoe de vcp's zijn te bereiken.

#### ***15.3 Klachten***

Leden of zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers (bij leden jonger dan 18 jaar) die een klacht hebben over een bestuurslid, trainer of andere leden dienen deze schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken. De klacht dient met reden(en) omkleed te zijn en voorzien van naam gezonden te worden aan de secretaris. Verder beschikt elke afdeling over een vertrouwenspersoon welke door leden aangesproken kan worden wanneer zij geen officiële klacht willen indienen.

### **Artikel 16 – Continuïteitscommissie**

De leden van de kascommissie -benoemd door de ALV- vormen tegelijkertijd de continuïteitscommissie. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt de continuïteitscommissie belast met de bestuurstaken en dient zij z.s.m. een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen. Wanneer de kascommissie als continuïteitscommissie dient op te treden vervalt de benoeming als kascommissie. De continuïteitscommissie dient dan -via de ALV- te voorzien in benoeming van een nieuwe kascommissie.

### **Artikel 17 – Bestuursvacatures**

Op de Algemene Ledenvergadering worden elk jaar bestuursverkiezingen geagendeerd. Kandidaten voor bestuursvacatures kunnen zich tot drie weken voor de ALV schriftelijk aanmelden bij het bestuur. Het bestuur zal de leden tijdig -tenminste zes weken van tevoren- informeren over de datum van de ALV en de bestaande bestuursvacatures.

### **Artikel 18 – Vergoeding (hoofd)trainers**

Er zijn geen vaste afspraken over een vergoeding voor (hoofd)trainers. De afdelingen kunnen, indien gewenst, een goed onderbouwd verzoek indienen bij het bestuur voor een vergoeding voor een (hoofd)trainer.